

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Estuardo Secay Estrada</u>	CUI:	<u>3491 85883 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-63-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>103117067</u>
Número de Factura:	<u>3089712032</u>	Serie:	<u>A85C7066</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo, 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

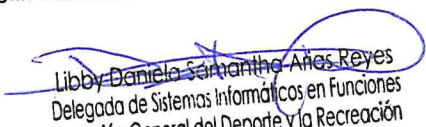
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la implementación de nuevos indicadores gráficos dentro del reporte de soporte técnico, incluyendo métricas de satisfacción individual por técnico y una visualización comparativa entre los técnicos del área de informática, dentro del sistema SIPA.
2. Asesoré en la incorporación de ajustes y nuevas funcionalidades en el módulo de licencias y permisos del sistema SIPA, específicamente la generación de reportes de las solicitudes en formato PDF, la integración de nuevos campos en la interfaz (aprobación del jefe inmediato y visto bueno de RR. HH.) y la actualización de catálogos en la base de datos.
3. Asesoré en el desarrollo del Sistema de Cronometraje y Registro de Resultados (KRONOS), implementando funcionalidades como la carga de participantes, cronometraje en tiempo real para competencias, sincronización entre dispositivos mediante WebSockets, asignación de dorsales y visualización del top 10 por categoría masculina y femenina.
4. Brindé asesoría en la implementación de la funcionalidad de inicio de sesión único (SSO), así como en la actualización del contexto de autenticación para una gestión adecuada del token SSO en los sistemas KRONOS y DGDR.
5. Asesoré en el proceso de migración e integración de datos históricos del POA y PAC, trasladando información desde informes de Delphos hacia la base de datos del sistema SIPA.

Kevin Estuardo Secay Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Libby Daniela Samantha Arias Reyes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Libby Daniela Samantha Arias Reyes
Delegada de Sistemas Informáticos en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)